

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление умным городом

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Введение в профессиональную деятельность Управление умным городом
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

к.и.н., доцент кафедры ГМУ Молодова И.Ю.;

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 23.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Методические материалы	15
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления	Знать - основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ;
	ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности.	Уметь - применять навыки учебной работы в ВУЗе, - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Введение в профессиональную деятельность Управление умным городом » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В ходе преподавания учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются понятия, раскрывающие содержание направления подготовки – «государственное и муниципальное управление», «местное самоуправление», «государственная служба», «муниципальная служба», «государственные и муниципальные служащие», «государственная должность», «должности государственной и муниципальной службы», «личностные и профессиональные качества государственного служащего» и т.п. Поэтому данная учебная дисциплина, в принципе связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба» и ряд других.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	8
	Всего:	16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Понятие государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

Основные определения в области государственного и муниципального управления.

Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.

Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.

Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР. Государственная должность. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

Задачи и функции государственной службы в СССР. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Категории государственных служащих: основания и виды.

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Проблемы и перспективы развития направления подготовки.

Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.

Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса. Этапы становления и развития РГГУ. Структура и задачи университета. Структура управления университетом. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

Институт, Факультет, кафедра, как структурные подразделения РГГУ.

Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.

Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Понятие дистанционного обучения.

Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.

Образовательный процесс в ВУЗе.

Организация обучения студентов на факультете. Функции и организационная структура факультета.

Кафедры – центр обучения студентов.

Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.

Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.

Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.

Основы библиотечного дела. Организация библиотечного дела в России. Работа с каталогами библиотеки. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме.

Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.

Основные направления НИР в ВУЗе. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских). Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.

Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни факультета.

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1, самостоятельная работа	Вводная лекция Беседа с обсуждением задач инновационного менеджмента
2.	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	Лекция 2-3 Практическое занятие 2, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
3.	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от	Лекция 4-5 Практическое занятие 3-4, самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

	СССР до современной России.		
4.	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	Лекция 6 Практическое занятие 5, самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	Лекция 7 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
6.	Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.	Лекция 8, Практическое занятие 7 Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
7.	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	Лекция 9 Практическое занятие 8, самостоятельная работа	Лекция. Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций
8.	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	Лекция 10 Практическое занятие 9, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
9.	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	Лекция 11 Практическое занятие 10 Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада
10.	Тема 10. Научно – исследовательская и	Лекция 12 Практическое занятие 11	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада

	воспитательная работа со студентами.	Самостоятельная работа	Разбор конкретных ситуаций
--	--------------------------------------	------------------------	----------------------------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
Устный опрос		5 баллов	10 баллов
Тестирование		5 баллов	10 баллов
Доклад на семинаре		10 баллов	10 баллов
Реферат		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнении практических заданий на практических занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценке устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

1. степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
2. изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
3. знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).
4. При оценивании выполнения практических заданий учитывается:
5. знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
6. полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
7. правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

1. полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
2. обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
3. работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.
4. Промежуточная аттестация (экзамен)
5. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

1. теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
2. теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
3. теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
4. теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

1. ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
2. ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
3. ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

Тематика контрольных работ.

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.
3. Государственная и муниципальная служба.
4. Развитие управленческих идей в России.
5. Зарубежный опыт менеджмента.
6. Система высшего образования в России и за рубежом.
7. Виды учебной деятельности в ВУЗе.
8. Технология карьеры
9. Система высшего образования за рубежом.
10. Исторические корни образования в России.
11. Система высшего образования советского периода: достоинства и недостатки.
12. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера (тестирование).
13. Лидер и менеджер (психологическое тестирование).
14. Государственная и муниципальная служба.
15. Проблемы и перспективы развития подготовки специалистов «Государственного и муниципального управления».
16. Основы библиотечного дела.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Высшее и послевузовское образование: структура и гарантии.
2. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие направления.
3. Система образования за рубежом.
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
6. Понятие, структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
7. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.
9. Понятие государственного служащего.
10. Понятие муниципального служащего.
11. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
12. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки.
13. Содержание понятий: «семинар», «факультет», «ВУЗ», «специальность», «направление подготовки».
14. Характеристика ФГОУВПО «РГГУ», основные направления деятельности.
15. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.
16. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе: лекции, практические занятия, семинар, консультации.
17. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа.
18. Виды аттестаций: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
19. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
20. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, организационно – экономическая, преддипломная.
21. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «реферат».
22. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.

23. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.
24. Содержание понятий: «менеджмент», «менеджер», «образование», «специальность», «направление подготовки», «профессия».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-421259#page/1> — Загл. с экрана.
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376#page/1> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:.

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002051>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Практическое занятие 1.

Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов высшим и послевузовским профессиональным образованием в Российской Федерации, а также с понятием ФГОС

Вопросы к практическому занятию:

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Основные понятия и статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные функции и цель создания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

Литература к практическому занятию:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 2.

Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (7 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и с ключевыми тезисами, связанными с данной профессиональной деятельностью (государственный или муниципальный служащий).

Вопросы к практическому занятию:

1. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.
3. Основные определения в области государственного и муниципального управления.
4. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.
5. Государственная должность в РФ.
6. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

7. Понятие государственного служащего..

Контрольные вопросы:

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Литература к практическому занятию:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 3-4.

Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.

Форма проведения – развернутая беседа (4 часа), самостоятельная работа (10 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.

Вопросы к практическому занятию:

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.

3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практическое занятие 5.

Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Практическое занятие 6.

Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с ФГБОУ ВПО «РГГУ», его основными характеристиками и направлениями деятельности.

Вопросы к практическому занятию:

1. Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса.

2. Этапы становления и развития РГГУ.

3. Структура и задачи университета.

4. Структура управления университетом.

Контрольные вопросы:

1. Институт, Факультет, кафедра как структурные подразделения университета.

2. Основные направления деятельности в области образования, науки,

международных связей.

Практическое занятие 7.

Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (3 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов со структурой учебного плана подготовки менеджеров в области «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 в ВУЗе.

Вопросы к практическому занятию:

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию.

2. Виды послевузовского образования. Формы получения послевузовского образования.

3. Понятие дистанционного обучения.

4. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Контрольные вопросы:

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию
2. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования.
3. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

Литература к практическому занятию:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 8.

Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с общей организацией образовательного процесса в ВУЗе и, в частности, на Факультете Управления ИЭУП РГГУ, на кафедре «Государственное и муниципальное управление».

Вопросы к практическому занятию:

1. Образовательный процесс в ВУЗе.
2. Кафедры – центр обучения студентов.
3. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

Контрольные вопросы:

1. Организация обучения студентов на факультете.
2. Функции и организационная структура факультета.
3. Организация учебы и практики на кафедре «Государственное и муниципальное управление»

Практическое занятие 9.

Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с классификацией основных форм учебной работы в университете. Виды аттестаций.

Вопросы к практическому занятию:

1. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы.
2. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
3. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

Контрольные вопросы:

1. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.
2. Виды письменной самостоятельной учебной работы
3. Виды аттестации слушателей
4. Виды практик и их особенности

Практическое занятие 10.

Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (2 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами библиотечного дела, организация информационного обслуживания в РГГУ и вне университета.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основы библиотечного дела.
2. Организация библиотечного дела в России.
3. Работа с каталогами библиотеки.
4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом.

Контрольные вопросы:

1. Работа с каталогами библиотеки
2. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме

Практическое занятие 11.

Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с научно-исследовательской деятельностью РГГУ и вне университета, а также проведение воспитательной работы со студентами.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные направления НИР в ВУЗе.
2. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских).
3. Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ.
4. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.
5. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
2. Участие в общественной жизни факультета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления

- ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ.

Уметь применять навыки учебной работы в ВУЗе.

Владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, контрольных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость 2 з.е., 72 часов.